

СТАТУТ

*РУДАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ*

Приједор, октобар и новембар 2022. године

На основу члана 47. став (4) и 61. став (1) тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), члана 17. став (4) и (5) и члана 55. став (1) Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Рударског факултета на 106. сједници одржаној 15.11.2022 године, д о н о с и

СТАТУТ РУДАРСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Статутом ближе се уређују: назив, сједиште и дјелатност Рударског факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет); заступање и представљање Факултета; основи организације; органи и начин рада; управљање и руковођење Факултетом; права и обавезе Факултета у правном промету; обављање научно-наставног, научно-истраживачког или стручног рада; поступак избора у академска звања; начин остваривања права и обавеза особља и студената; организовање особља и студената; права студената са инвалидитетом; обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова студирања; јавност рада; евиденције и јавне исправе; признавање страних високошколских исправа, квалификација и периода студирања; финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

(2) Граматички изрази употребљени у овом Статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 2.

(1) Факултет обавља наставну и научноистраживачку делатност у основним, развојним и примјењеним истраживањима у области рударства и геологије, самостално или у сарадњи са другим организацијама и факултетима.

(2) Факултет изводи наставни и научно-истраживачки рад у једној или више образовних и научних области.

(3) Факултет је чланица Универзитета у Бањој Луци која изводи академске студијске програме првог и другог циклуса студија, уз могућност увођења и трећег циклуса и развија научно-истраживачки рад у једној или више научних области.

- (4) Факултет може изводити и друге облике наставе у складу са Статутом Универзитета и Законом.

Члан 3.

На факултету се изводи, на првом циклусу студија, студијски програм „Рударство“ и „Геолошко инжењерство“, а на другом циклусу студија, студијски програм „Рударско и геолошко инжењерство“, чијим завршетком се стичу одговарајућа академска звања у складу са Уредбом о коришћењу академских титула, стицања стручних и научних звања или другим актом.

Члан 4.

(1) Простор Универзитета и Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без одобрења ректора Универзитета и декана факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, тјелесног интегритета, здравља или имовине.

- (2) Војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних или прекршајних дјела немају приступ објектима и имовини Универзитета, на основу налога суда.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, органи из става (2) овог члана могу предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавијести надлежни орган Универзитета.

Члан 5.

- (1) Назив Факултета је: Рударски факултет Универзитета у Бањој Луци.
- (2) Датум оснивања Факултета је 11.09.2009. године.
- (3) Сједиште Факултета је у Приједору, Алеја козарског одреда бр. 1.

Члан 6.

Факултет, као чланица Универзитета, у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности у складу са Статутом Универзитета.

Члан 7.

- (1) Факултет има свој знак, печат, штамбиљ и заставу.
- (2) Факултет користи печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом.
- (3) Факултет у својим дјелатностима, има право и обавезу служити се називом, знаком и заставом Универзитета, те их у цијелости или дјелимично уносити у своја обиљежја
- (4) Факултетска обиљежја су декански ланац и тога (огртач) за декана и тоге за продекане.
- (5) Изглед, садржину и употребу знака, факултетских обиљежја и заставе Факултета утврђује Научно-наставно вијеће посебним актом, на који Сенат даје сагласност.

Члан 8.

- (1) Дан Факултета је 12. мај.
- (2) Факултет има повељу, плакету и захвалницу које садрже знак Факултета, а додјељују се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју струке и науке или развоју и афирмацији Факултета.
- (3) Ближе одредбе о додјељивању повеље, плакете, захвалнице и других факултетских признања, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом које доноси вијеће.

II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 9.

- (1) Основна дјелатност Факултета је област високог образовања.
- (2) Дјелатности Факултета су:
 - 1) 85.42 - високо образовање,
 - 2) 85.59 – остало образовање д.н,
 - 3) 18.13 - услуге припреме за штампу и објављивање,
 - 4) 58.11 - издавање књига,
 - 5) 58.14 - издавање часописа и периодичних публикација,
 - 6) 58.19 - остала издавачка дјелатност,
 - 7) 71.12 - инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање,
 - 8) 71.20 - техничко испитивање и анализа,
 - 9) 72.19 - остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама,
 - 10) 73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мијења,
 - 11) 74.90 - остале стручне, научне и техничке дјелатности.

Члан 10.

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет периодично, на погодан начин, обавјештава јавност о својој дјелатности
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Универзитета

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

- (1) Факултет, као чланица Универзитета, у правном промету са трећим лицима немају статус правног лица и иступају у правном промету под називом

Универзитета и под својим називом, те имају ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности Универзитета.

- (2) Факултет, као чланица Универзитета управља и располаже новчаним средствима управља и располаже новчаним средствима која остварује и која се воде на шифри чланице као потрошачке јединице Универзитета, у складу са законом, подзаконским актима, финансијским планом чланице и финансијским планом Универзитета.
- (3) Управни одбор и ректор Универзитета могу располагати средствима из става 2. овог члана само уз претходну сагласност декана чланице.

Члан 12.

- (1) У правном промету Факултет заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Декан Факултета одговоран је за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општинских аката Универзитета или Факултета или других прописа чланице Универзитета коју заступа и представља.

Члан 13.

Факултет располаже властитим средствима, оствареним у складу са Законом, подзаконским актима и општинским актима Универзитета и Факултета.

Члан 14.

Факултет је чланица Универзитета која развија наставни и научно-истраживачки рад као основ своје дјелатности.

Члан 15.

Факултет је надлежан за:

- (1) научно-истраживачки рад;
- (2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
- (3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме, кратке програме студија и предмете који се реализују на факултету, односно Академији на сва три циклуса;
- (4) предлагање избора наставника и сарадника;
- (5) издавање јавних исправа;
- (6) кориштење имовине у складу са законом;
- (7) предлагање уређења унутрашње организације на Факултету;
- (8) предлагање оснивања правних лица чијим дјелатностима се повезују високо образовање, наука и пракса;
- (9) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;

- (10) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- (11) правилно и сврсисходно кориштење средстава остварених у складу са законом;
- (12) промоцију рада и развоја Факултета;
- (13) обављање и других дјелатности за које испуњава услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора, у оквиру њихове надлежности.

Члан 16.

- (1) У саставу Факултета могу постојати подорганизационе јединице (центри, заводи, катедре, научно-истраживачки институти и сл.).
- (2) Стручне службе Факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање дјелатности Факултета.
- (3) Рад стручних служби организује и кординира секретар Факултета.

Члан 17.

Катедра је основна научно - наставна јединица Факултета, која се организује за једну или више сродних ужих научних области у циљу координисања наставног и научног рада. Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија. Наставнонаучно вијеће факултета утврђује предлог о оснивању нове катедре, или о спајању двије или више катедара у једну, по поднијетој иницијативи у форми «Елабората о испуњености услова за формирање катедре» коју подносе најмање три члана Наставнонаучног вијећа. На Факултету постоје:

- катедра за површинску експлоатацију,
- катедра за подземну експлоатацију,
- катедра за припрему минералних сировина и заштиту животне средине у рударству,
- катедра за геолошко инжењерство,

Радам катедре руководи шеф катедре.

У саставу Факултета постоје слиједеће лабораторије:

1. Лабораторија за Механику стијена и тла,
2. Лабораторија за Хемију и Физику,
3. Лабораторија за Припрему минералних сировина,
4. Лабораторија за Геологију, Минерологију и Петрологију,
5. Лабораторија за Бушење и минирање, Техничку заштиту и регулативу.

Члан 18.

У саставу Факултета као подорганизациона јединица може да постоји и научноистраживачки институт. који обавља дјелатност научно-истраживачког рада из области рударства, геологије и заштите животне средине.

Институт чине запослени наставници и сарадници на Факултету.

Члан 19.

- (1) Руководиоца института именује Наставно-научно вијеће Факултета на приједлог декана.
- (2) На услове, процедуру и рокове именованја, престанак функције и разрјешења руководиоца института, примјењују се одредбе овог Статута које се односе на продекана за научно истраживачки рад.
- (3) Руководилац института је одговоран Наставно-научном вијећу и декану Факултета.
- (4) Руководилац института:
 - а) организује и руководи радом института;
 - б) обавља и друге послове прописане овим Статутом, другим општим актом или за које је овлашћен од стране Наставно-научног вијећа и декана Факултета.

Члан 20.

Рад научно-истраживачког института финансира се из прихода остварених реализацијом научно-истраживачких програма и пројеката, те других извора, у складу са законом.

Члан 21.

- (1) Органи факултета су:
 - 1) научно - наставно вијеће Факултета;
 - 2) декан.
- (2) Факултет може овим Статутом предвидјети образовање стручних тијела ради разматрања појединих питања од значаја.

Члан 22.

Осим послова утврђених Законом, Наставно-научно вијеће Факултета (у даљем тексту: Вијеће):

- (1) доноси статут Факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената;
- (2) доноси опште акте којима се регулише рад чланице Универзитета, на приједлог декана;
- (3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима, у складу са овим статутом;
- (4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на тој чланици Универзитета;
- (5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода;
- (6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса, почасног доктора наука и гостујућег професора;

- (7) прати рад студената на Факултету;
- (8) предлаже ректору именовање и разрјешење декана, по процедури тајног гласања;
- (9) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља;
- (10) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче те чланице Универзитета;
- (11) именује продекане на приједлог декана;
- (12) предлаже Сенату и Управном одбору програм развоја чланице Универзитета;
- (13) бира и разрјешава представника у Сенат по процедури тајног гласања;
- (14) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника;
- (15) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно, односно умјетничко-научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата;
- (16) именује комисију у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија;
- (17) предлаже листу одговорних наставника и сарадника за студијски програм;
- (18) предлаже Сенату чланове вијећа научних области;
- (19) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма;
- (20) предлаже Сенату број, као и критеријуме и поступак за упис студената на Факултет;
- (21) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са Законом;
- (22) обавља и друге послове прописане Статутом Универзитета, овим Статутом или другим општим актом.

Члан 23.

- (1) Вијеће чине наставници и сарадници стално запослени на Универзитету са пуним радним временом и студенти те чланице Универзитета, с тим да је заступљеност студената најмање 15% из реда редовних студената.
- (2) Један наставник или сарадник може бити члан вијећа само једне чланице Универзитета
- (3) Избор студената у Вијеће врши се на чланицама Универзитета, на начин прописан општим актом који усваја Сенат и статутима факултета.
- (4) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од броја чланова који имају право да одлучују у предметној ствари.

Члан 24.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад вијећа чланице Универзитета уређују се пословником о раду, који доноси вијеће.

Члан 25.

- (1) Орган руковођења Факултетом је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа, из реда редовних, односно ванредних професора који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је вијећа те чланице Универзитета.
- (3) Декан је одговоран Вијећу и органима Универзитета.
- (4) Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 26.

- (1) Процедура избора новог декана започиње иницијативом Вијећа, најкасније деведесет дана прије истека мандата декану и именовањем трочлане комисије која врши евидентирање кандидата.
- (2) За декана ће се предложити кандидат који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који добије натполовичну већину од укупног броја чланова Вијећа, који се изјашњавају тајним гласањем.
- (3) У случају да има више евидентираних кандидата и уколико ниједан од предложених кандидата не добије већину гласова од укупног броја чланова Вијећа, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.
- (4) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора декана се понавља.
- (5) Уколико се процедура за избор декана Факултета не изврши до истека мандата досадашњем декану, ректор Универзитета именује лице које ће дужност декана обављати до избора декана, а најдуже шест мјесеци од дана истека мандата.

Члан 27.

Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 28.

Декан Факултета:

- (1) организује и руководи радом Факултета;
- (2) стара се о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и Факултета;
- (3) обезбјеђује ефикасно, економично и цијелиходно кориштење средстава Факултета;
- (4) одлучује о појединачном кориштењу средстава Факултета до износа од 6.000 КМ, у складу са финансијским планом факултета и важећим законским и подзаконским актима;
- (5) одлучује о појединачном кориштењу средстава факултета у износу од 6.000 до 20.000 КМ, по претходном овлашћењу ректора, и у складу са

- финансијским планом факултета, односно Академије и важећим законским и подзаконским актима;
- (6) представља и заступа Факултет у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим актима;
 - (7) предлаже развојне и финансијске планове Факултета Вијећу и мјере за провођење истих;
 - (8) даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на Факултету коју заступа и представља;
 - (9) сазива сједнице Вијећа и истима предсједава;
 - (10) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности;
 - (11) доноси одлуку о престанку статуса студента;
 - (12) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног процеса на Факултету;
 - (13) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима;
 - (14) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и овим Статутом;
 - (15) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената и Управног одбора, као и сву потребну документацију везану за научноистраживачке пројекте у земљи и иностранству;
 - (16) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на Факултет по овлашћењу добијеном од стране ректора;
 - (17) предлаже Вијећу кандидате за продекане;
 - (18) обавља и друге послове прописане Законом, овим Статутом или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора или ректора.

Члан 29.

Декану престаје функција:

- (1) истеком мандата;
- (2) оставком;
- (3) испуњењем услова за старосну пензију;
- (4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Факултета;
- (5) ако буде правоснажно осуђен на безусловну казну затвора.

Члан 30.

(1) Ректор може и прије истека мандата на приједлог Вијећа разријешити декана са дужности, и то:

- 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета, односно Факултета;

- 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана;
 - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (2) У случајевима из става (1) овог члана, ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

Члан 31.

- (1) Факултет има продекане.
- (2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа тог Факултета.
- (3) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Продекане именује и разрјешава тајним гласањем Вијеће на приједлог декана.
- (5) Мандат продекана траје до истека мандата декана.
- (6) Надлежности продекана су прописане Статутом Универзитета.
- (7) Продекан може бити разријешен дужности и прије истека мандата у случајевима из члана 30. овог Статута.

Члан 32.

- (1) Ради разматрања питања из дјелокруга рада Вијећа и декана, декан образује Колегијум. Чланови Колегијума Факултета су: декан, продекани и секретар Факултета.
- (2) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална, тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са овим Статутом.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

1. Општа питања

Члан 33.

- (1) На Универзитету се организују академске и струковне студије, сва три циклуса студија, у складу са законом.
- (2) Ове студије завршавају се стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус студија, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS бодовима, а у складу са оквиром квалификација у европском подручју високог образовања и другим међународно признатим степенима високог образовања.
- (3) Кратки програм студија као дио студија првог циклуса може се организовати уколико пружа одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или

занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.

(4) За кратки програм студија из става (3) овог члана Универзитет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 34.

Студији на Универзитету остварују се на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова – ECTS (European Credit Transfer System).

Члан 35.

(1) Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру цјелокупног рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и тиме постигао очекиване резултате.

(2) Један ECTS бод одговара активностима студента у трајању од 25 до 30 часова рада.

2. Упис на студије

Члан 36.

Универзитет гарантује приступ академским студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Члан 37.

(1) Основни услов за упис на први циклус студија јесте завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици и БиХ, или еквивалентно образовање у иностранству.

(2) Лице које је средњу школу завршило у иностранству обавезно је да се обрати надлежном органу ради спровођења поступка признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања, у складу са важећим прописима.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нивоу образовања.

Члан 38.

(1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома

првог, односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, према јединственим општим критеријумима и поступку утврђеним правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.

(2) Детаљније критеријуме за упис на студијске програме утврђује Вијеће својим актом.

Члан 39.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Сенат Универзитета, на приједлог вијећа факултета
- (2) Број студената који се финансирају из буџета Републике за упис у прву годину првог и другог циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.
- (3) Број самофинансирајућих, ванредних и студената страних држављана за упис у прву годину сва три циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.
- (4) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на вебстраници Универзитета и Факултета.

Члан 40.

- (1) Високо образовање на Факултету може се стицати редовним или ванредним студирањем.
- (2) Начин извођења наставе, полагања испита и сва друга питања од значаја за ванредни студиј уредиће се посебним актом Факултета којег доноси Вијеће у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

3. Први циклус студија

Члан 41.

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса, Рударство и Геолошко инжењерство потребно је похађати студије вредноване са 240 ECTS бодова, што одговара периоду од четири године (осам семестара) редовног или ванредног студирања.
- (2) Након завршеног основног студија, и студијског програма првог циклуса, студент добија диплому, дипломирани инжењер рударства, односно дипломирани инжењер рударства – 240 ECTS бодова и дипломирани инжењер геологије - 240 ECTS бодова.
- (3) Рок за завршетак студја првог циклуса одређује се Законом, Статутом Универзитета и правилима студирања

4. Други циклус студија

Члан 42.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, Рударско и геолошко инжењерство након првог циклуса потребно је похађати студије са 60 ECTS бодова, што одговара периоду од једне, (два семестра) ванредног студирања.
- (2) За завршетак другог циклуса студија, кумулативан збир ECTS бодова првог и другог циклуса мора износити 300 ECTS бодова, што одговара периоду од пет година редовног или ванредног студија.
- (3) Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се Законом, Статутом Универзитета и Правилима студирања.

5. Трећи циклус студија

Члан 43.

Факултет може организовати наставу на трећем циклусу студија. Право уписа на трећи циклус студија имају лица са завршеним другим циклусом, према условима утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Члан 44.

Трећи циклус студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области. Диплому трећег циклуса студија стиче кандидат који успјешно заврши период студирања и истраживања, у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

6. Учење на даљину (Distance Learning) и цјеложивотно учење (Lifelong Learning)

Члан 45.

Поједини облици наставе могу се организовати путем учења на даљину и организовањем програма цјеложивотног учења у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

7. Ванредни студиј

Члан 46.

Ванредни студиј се, у правилу, не разликује по начину извођења наставе, вредновању испита (преношење ECTS бодова, те исходима учења) од редовног студирања, с тим што се термини одржавања предавања, вјежби и других активности прилагођавају студентима који су уписани на овај облик студија.

- (2) Сви облици наставног рада за ванредне студенте изводе се ван редовног радног времена студената (поподневним часовима, суботом, дани одмора и др.).

- (3) Чланице Универзитета могу организовати ванредни студиј за лиценциране студијске програме првог и другог циклуса.
- (4) Одлуку о организовању ванредног студија првог и другог циклуса доноси Сенат Универзитета на основу приједлога научно - наставних вијећа факултета.
- (5) За ванредне студенте испити (завршне провјере) организују се у испитним роковима прописаним овим статутом и распоредом који се објављује на почетку сваког семестра.
- (6) Факултет у оквиру академског календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.
- (7) Научно - наставно вијеће факултета предлаже Сенату број студената који се уписују у прву годину ванредних студија и висину школарине ванредног студија.
- (8) Ванредни студенти немају право на смањење школарине или ослобађање од школарине под условима који су прописани за редовне студенте.
- (9) Право уписа на ванредни студиј имају лица која испуњавају критеријуме за упис утврђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета.
- (10) Током студија студент има право на једну промјену статуса (из редовног у ванредни и обрнуто).
- (11) Редовни студент се може преписати на ванредни студиј у складу са Законом, Статутом и општим актом који регулише предметну материју.
- (12) Ванредни студент може стећи статус редовног студента под сљедећим условима:
 - а) да је студент положио све предмете предвиђене наставним планом и програмом до краја текуће академске године,
 - б) да током студија није обновио ниједну академску годину.
- (13) Избор кандидата за упис на ванредни студиј врши се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет. Кандидати полажу квалификациони испит према критеријумима који су дефинисани за редовне студенте.
- (14) Наставно-научни процес изводи се по семестрима и студијским годинама, а према захтјевима из студијског програма.
- (15) Ванредни студент може на завршном испиту стећи 0–100 бодова.
- (16) Научно-наставно вијеће факултета утврђује обим непосредног рада са ванредним студентима који не може бити мањи од 30% утврђених часова по семестру за све облике наставног рада (предавања, вјежбе, теренски рад, консултације и др).
- (17) О присуству студената свим утврђеним облицима наставног рада води се одговарајућа евиденција.
- (18) Факултет у оквиру Академског календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса, о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.
- (19) За ванредне студенте, факултети воде прописану документацију (матична књига, досије, индекс и др.) са знаком о ванредном студију.

8. Наставно-научни и научно-истраживачки рад

Члан 47.

- (1) Наставно-научни и научно-истраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.
- (2) Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна и развојна истраживања.

9. Издавачка дјелатност

Члан 48.

Универзитет заједно са Факултетом кроз регистровану дјелатност је овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

Члан 49.

Издавачка дјелатност Факултета регулише се посебним актом Универзитета којег доноси Сенат уз претходно мишљење Вијећа факултета.

10. Студијски програми, планови и правила студирања

Члан 50.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програм доноси Сенат Универзитета, на приједлог вијећа факултета/ академија.
- (3) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (4) Студијским програмом утврђује се поступак израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада.
- (5) Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.
- (6) Саставни дио овог Статута у форми анекса су наставни планови студијског програма усвојени по процедури прописанј Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 51.

- (1) Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (2) Измјене и допуне студијског програма за који је Универзитет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима

науке и умјетности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

(3) Измјене и допуне студијског програма из става 2. овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.

(4) О измјени, односно допуни студијског програма Универзитет обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

11. Општа правила студирања

Члан 52.

- (1) Наставни процес на Факултету се организује и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетњем у којима наставни процес траје 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

Члан 53.

- (1) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (2) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (3) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ECTS бодова, у складу са критеријима које утврђује Сенат на приједлог факултета.
- (4) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- (5) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну школску годину (60), представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.
- (6) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (7) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.
- (8) Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 54.

- (1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.
- (2) Оцјењивање и вредновање успјеха студената врши се оцјенама од 5 до 10 (од пет до десет).
- (3) Пролазне оцјене су исказане скалом од 6 до 10.
- (4) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс.
- (5) Сви испити су јавни.
- (6) Уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући и крвно сродство са студентом, декан ће својим рјешењем именовати другог наставника за одржавање испита у појединачним случајевима.
- (7) Испит се полаже у сједишту Универзитета уписаном у дозволи за рад, а само изузетно и ван сједишта ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
- (8) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан.
- (9) Студент са инвалидитетом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, те на равноправно укључење у све процесе на Универзитету које се тичу студената.

Члан 55.

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.
- (2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже два испитна термина.
- (3) Априлски и октобарски испитни рокови садрже један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније у првој седмици октобра.
- (4) Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, Сенат може, на образложени приједлог Студентског парламента, одредити додатни испитни термин у оквиру испитних рокова из става 1. овог члана.
- (5) Студенти имају право полагати испите у оба испитна термина из става 2. овог члана.
- (6) Између два испитна термина мора проћи најмање 10 дана.
- (7) Статутом факултета прописане се начин праћења наставе, полагање испита из наредне године, те начин вођења посебне евиденције с тим у вези.

Члан 56.

- (1) (1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (2) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују статутима факултета.
- (3) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднијети приговор декану факултета у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.
- (4) Против одлуке декана допуштена је жалба вијећу факултета, чија одлука је коначна.
- (5) Декан је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 48 сати формираће трочлану комисију која ће поново испитати студента.
- (6) Наставник код кога је студент полагао испит, а чијом оцјеном је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (7) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се статутима факултета.
- (8) Уколико није положио испит пред комисијом из става 5. овог члана, студент обнавља предмет.
- (9) Студент може полагати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника, што се ближе уређује статутима факултета.
- (10) Студент који је незадовољан оцјеном може исту поништити.
- (11) Поступак поништавања оцјене и понављања испита ближе се уређује статутима факултета.

Члан 57.

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано, у току једног семестра, према правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши додјеливањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.
- (3) Структура предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.
- (4) Усмени испит, као начин провјере знања студента, обавезан је.

Члан 58.

Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма и права по основу мобилности студената између појединих студијских програма у земљи и иностранству, остварују се у складу са правилима које доноси Сенат на приједлог Вијећа Факултета.

Члан 59.

Правила студирања, начин оцјењивања, добровољни (волонтерски) рад студената и вредновање добровољног рада, као и друга питања ближе се уређују правилником који доноси Сенат, у складу са правилима студирања, према ECTS бодовном систему и у складу са одредбама овог Статута и Статута Универзитета.

Члан 60.

- (1) Факултет може са једним или више факултета Универзитета заједнички изводити сва три циклуса студија (студије комбинованих програма).
- (2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог Вијећа.

Члан 61.

Студијским програмом који доноси Сенат, на приједлог Вијећа, утврђује се обавеза израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада.

V СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 62.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 63.

- (1) Студенти који су уписани на Факултет улазе у уговорни однос са Факултетом, односно Универзитетом.
- (2) Уговором из става (1) овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Факултета према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Факултета и Универзитета.
- (3) Облик и садржај уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан Факултета, по овлашћењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 64.

- (1) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (2) Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова.
- (3) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.
- (4) Приликом сваког поновног уписа предмета (који студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.
- (5) Сенат Универзитета, на приједлог вијећа факултета, усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 65.

- (1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђених наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.

Члан 66.

- (1) Осим права предвиђених законом, студенти уписани на Универзитет имају право:
 - 1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке академске године;
 - 2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;
 - 3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе последице;
 - 4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;
 - 5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;
 - 6) на признавање преноса бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току размјене на другим високошколским установама, на основу мултилатералних или билатералних споразума, програма размјене или других видова међународне сарадње;
 - 7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;

- 8) на слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
 - 9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Универзитета, као и других студената;
 - 10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
 - 11) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
 - 12) да остварују и друга права у складу са законом и овим статутом, статутима факултета и законима који регулишу област права студената.
- (2) Услове за остваривање права из става (1) тачка б) овог члана прописује Универзитет својим општим актом, у складу са Водичем за коришћење ECTS-а 2015.

Члан 67.

Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 68.

- (1) Студент има право приговора на квалитет наставе, оцјену или услове студирања које пружа Факултет.
- (2) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднијети приговор декану Факултета у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.
- (3) Против одлуке декана допуштена је жалба Вијећу, чија одлука је коначна.
- (4) Декан је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 48 сати формираће трочлану комисију која ће поново испитати студента.
- (5) Наставник код кога је студент полагао испит, а чијом оцјеном је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (6) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се посебним актом, којег доноси Вијеће.

Члан 69.

Осим обавеза утврђених Законом, студенти имају обавезу:

- (1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима;
- (2) да активно учествују у раду органа Универзитета и Факултета у које су изабрани;

- (3) да достојно представљају Универзитет и Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета, односно Факултета;
- (4) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет и Факултет;
- (5) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета, односно Факултета, те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Универзитета, односно Факултета, те сnose одговорност за проузроковану штету;
- (6) да сnose трошкове суфинансирања, односно финансирања свог школовања, у складу са њиховим статусом и правилима која се на та питања примјењују.

Члан 70.

- (1) Студент коме је престао статус редовног студента, може стећи статус ванредног студента под условом да Факултет, има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија.
- (2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 71.

- (1) Студенту се гарантује мобилност и признавање бодова остварених на другом универзитету у складу са Законом, Статутом или другим општим актом Универзитета, односно Факултета.
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од једне студијске године) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.
- (3) У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом или билатералним уговором између универзитета, студенту се признаје остварени број бодова са универзитета на којем је боравио, у складу са Статутом или другим општим актима Универзитета, односно Факултета.
- (4) Уз захтјев за боравак на универзитету, студент прилаже оригиналне документе предвиђене ECTS правилима за промјену мјеста студирања, и то:
 - 1) формулар за пријављивање студента на другом универзитету,
 - 2) уговор о студирању на другом универзитету, 3) препис оцјена, 4) информациони пакет.
- (6) Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се посебним актом који доноси Сенат.

Члан 72.

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Универзитета, односно Факултета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Члан 73.

- (1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.

Члан 74.

Статус студента престаје под условима и на начин прописан Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 75.

- (1) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.
- (2) Жалба на одлуку из става (1) овог члана може се изјавити Вијећу чија одлука је коначна.
- (3) Студентски парламент има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става (1) овог члана било нерегуларности.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку Вијећа пред надлежним судом.

Члан 76.

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинска мјера искључења са Универзитета може се изрећи због непримјереног понашања, злоупотребе или других облика кршења важећих правила.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак, има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира декан Факултета.
- (4) Одлуку о искључењу након спроведеног дисциплинског поступка доноси Декан на приједлог дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Вијећу, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат.

Члан 77.

Универзитет, односно Факултет поступају по Закону о општем управном поступку када рјешавају о појединачним правима и обавезама студената.

VI СТУДЕНТИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 78.

- (1) Лица са посебним потребама имају право на упис и обављање студентских обавеза и других активности, те су равноправно укључени у све наставне процесе, уз уважавање њихових специфичних потреба.
- (2) Чланице Универзитета обавезне су да уз подршку Универзитета наставни процес и полагање испита прилагоде могућностима и потребама студената са инвалидитетом.

Члан 79.

Студенту који има статус студента са инвалидитетом може се одобрити савладавање студијског програма, подучавање и провјера знања под посебним условима, а које ће утврдити Сенат Универзитета посебним актом.

VII ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 80.

- (1) Студентски парламент је студентско представничко тијело које заступа и представља студенте и њихове интересе.
- (2) Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се општим актом Сената.
- (3) Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају редовни студенти сва три циклуса студија који први пут уписују годину студија у којој се кандидују.
- (4) Право да буду бирани за члана вијећа факултета имају студенти сва три циклуса студија, уписани на студије у академској години у којој се бирају чланови вијећа из реда студената на Универзитету.
- (5) Право да бирају имају студенти сва три циклуса студија, уписани на студије у академској години у којој се бирају чланови Студентског парламента и чланови вијећа из реда студената на Универзитету.
- (6) Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.
- (7) Начин рада и назив студентског представничког тијела уређује Студентски парламент својим актом.
- (8) Општи и појединачни акти органа Студентског парламента не могу бити у супротности са законом и овим статутом.
- (9) Уговором између Универзитета и Студентског парламента утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад Студентског парламента.

VIII АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Дефиниције

Члан 81.

- (1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље су: наставници, истраживачи, сарадници и лектори.
- (3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању, које се бирају у складу са Законом о научно-истраживачкој дјелатности и правилником којим се регулише поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.
- (4) Административно особље на Факултету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 82.

Права, обавезе и одговорности запослених на Универзитету, односно Факултету утврђена су законом, Статутом Универзитета и другим актима Универзитета, односно Факултета.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 83.

Запослени на Универзитету, односно Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету, односно Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

4. Звања и услови за избор

Члан 84.

- (1) Универзитет додјељује академск звања која могу бити:
- (2) Научно-наставна звања на Универзитету су:
 - 1) редовни професор, 2) ванредни професор и 3) доцент.

Члан 85.

Сарадничка звања на Универзитету су:

- (1) лектор,
- (2) виши асистент и (3) асистент.

Члан 86.

Поступак избора и минимални услови за избор у наставна и сарадничка звања утврђени су Законом, Статутом и дугим актима Универзитета.

5. Ангажовање истакнутих научника и стручњака

Члан 87.

Истакнути научник и стручњак може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Факултету на основу одлуке Сената и образложеног приједлога вијећа факултета или образложеног приједлога ректора.

6. Слободна студијска година

Члан 88.

- (1) Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора, који су запослени на Универзитету најмање 5 (пет) година, имају право да траже слободну студијску годину, о чему одлучује Сенат, на приједлог вијећа факултета.
- (2) Слободна студијска година може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења слободне студијске године у интересу Универзитета, односно факултета.
- (3) Општим актом који доноси Сенат Универзитета уредиће се поступак и услови за одобравање слободне студијске године.

7. Плаћено одсуство

Члан 89.

- (1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог вијећа чланице може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне академске године ради научног, умјетничког или стручног рада или усавршавања.
- (2) Плаћено одсуство може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења плаћеног одсуства и у интересу Универзитета, односно факултета.
- (3) Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом вијећу чланице, којеутврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

8. Неплаћено одсуство

Члан 90.

- (1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог вијећа чланице може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.

(2) Неплаћено одсуство може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса.

(3) Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом вијећу чланице, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

9. Рад на другој високошколској установи

Члан 91.

- (1) Наставник, односно сарадник Универзитета, може закључити уговор о допунском раду или други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана факултета и уз сагласност ректора Универзитета.
- (2) Поступак и услови давања сагласности из става 1. овог члана регулисаће се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета.

10. Наставници страних језика

Члан 92.

- (1) Наставу страних језика на Факултету може изводити и наставник страног језика који је завршио магистарске студије или други циклус студија с најмањом просјечном оцјеном осам (8), има објављена најмање два стручна рада у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (2) Начин избора, те изборни период наставника из става (1) овог члана, уредиће се посебним актом који доноси Сенат.
- (3) Наставу страних језика на Факултету могу изводити и наставници и сардници који имају избор у научно-наставно, односно сардничко звање на универзитету.

11. Звања почасни доктор наука и професор емеритус

Члан 93.

Вијеће даје приједлог за додјелу звања почасни доктор наука и професор емеритус, о чему одлуку доноси Сенат Универзитета, у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

12. Факултетска признања и награде

Члан 94.

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Факултета који су својим дугогодишњим радом на Факултету дали посебан допринос развоју Факултета, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Факултета, могу

се додијелити факултеска признања у облику повеље, плакете и новчане награде, што ће се регулисати посебним актом који ће донијети Вијеће на приједлог декана Факултета.

13. Административно особље

Члан 95.

Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

IX РАДНИ ОДНОСИ

Члан 96.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Факултету која нису регулисана Законом и овим Статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.
- (2) 1) Ректор Универзитета ће уз претходно прибављено мишљење декана факултета, утврђивати оправданост рада, односно постојања сукоба интереса у сваком појединачном случају ангажовања наставника и сарадника у другој установи, у складу са законом.
2) У случају ангажовања наставника и сарадника на јавним функцијама, одлуке ће се доносити у складу са примјењивим прописима који регулишу ту област.

X ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 97.

- (1) Систем обезбјеђења квалитета интегрални је дио укупног система управљања Универзитетом.
- (2) Субјекти система обезбјеђења квалитета су сви запослени на Универзитету и студенти који своја права и обавезе у области квалитета остварују непосредним радом или преко својих представника у органима управљања и у савјетодавним, стручним и оперативним тијелима.
- (3) 1) Институционалну одговорност за обезбјеђење и унапређење квалитета имају Сенат и ректор.
2) Научно-наставно вијеће као и декан одговорни су за обезбјеђење и унапређење квалитета своје чланице.

Члан 98.

Циљеви рада Канцеларије за квалитет су управљање, обезбјеђење и контрола квалитета на Факултету.

Члан 99.

- (1) Циљеви рада се остварују преко приручника за квалитет, документованих поступака и израде самоевалуационог извјештаја.
- (2) Приручник, поступке и самоевалуациони извјештај доноси Вијеће на приједлог декана.
- (3) Праћење квалитета наставе, студијских програма и услова рада, обавиће се у складу са важећим актима Универзитета и актима које ће се донијети.

XI ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 100.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Факултет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.
- (3) Факултет обавјештавају јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 101.

Евиденције:

- (1) Факултет води евиденције о:
 1. студентима првог циклуса студија;
 2. студентима другог циклуса студија;
 3. студентима трећег циклуса студија;
 4. испитима;
 5. успјеху студената на крају школске године;
 6. издатим дипломама;
 7. студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
 8. студентима носиоцима универзитетских признања;
 9. студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената;
 10. лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука;
 11. запосленом особљу и особљу под уговором;
 12. избору у звање;
 13. имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању;

14. научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и слично;
 15. библиотечким јединицама Факултета;
 16. свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета и
 17. друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.
- (2) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
 - (3) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

Члан 102.

Јавне исправе:

Јавне исправе које издаје Факултет су:

- (1) диплома о стеченом звању;
 - (2) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука;
 - (3) додатак дипломи;
 - (4) индекс, исписница, увјерење о стеченом звању;
 - (5) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима;
 - (6) увјерење о успјеху на студију;
 - (7) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања.
 - (8) рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем;
 - (9) рјешење о признавању страних образовних квалификација;
 - (10) рјешење о признавању периода размјене;
 - (11) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,
 - (12) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.
- (2) Универзитет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента.
 - (3) Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента, и на језику и писму на којем се изводи настава.
 - (4) На захтјев студента, Универзитет је дужан да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

XIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 103.

Признавање страних високошколских исправа, квалификација и периода студирања, као и еквиваленција раније стечених звања врши се у складу са одредбама Закона, Статута

Универзитета и Правилником о признавању страних образовних квалификација, за потребе наставка школовања на Универзитету у Бањој Луци и поступак еквиваленције раније стечених академских звања на Универзитету у Бањој Луци.

XIV ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 104.

(1) Универзитет, односно Факултет финансирају се из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.

(2) Факултет може стицати средства из:

1. реализације програма научних истраживања и умјетничких програма;
2. међународних и домаћих пројеката;
3. остваривања стручног образовања и усавршавања;
4. накнада које плаћају студенти;
5. средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности;
6. прихода по основу ауторских права и патената;
7. прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом/њиховом власништву;
8. поклона и завјештања;
9. других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 105.

(1) Финансијским планом Универзитета и факултета исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета, односно Факултета, а у циљу остваривања основне дјелатности.

(2) Ректор, финансијски директор и декан Факултета одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја, које разматра и усваја Управни одбор.

(3) Декан факултета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси га Вијећу на усвајање.

Члан 106.

Факултети имају посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим Статутом.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 107.

- (1) Мандат постојећих органа Факултета трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са законом.
- (2) Декани факултета који су звању доцента могу обављати ову функцију најдуже двије године од дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20).
- (3) Представници студената у органима Универзитета, односно факултета, остају на функцији до истека мандата на који су изабрани у складу са законом.

Члан 108.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут од 12.10.2012. година број: 21/3.488/12, као и Одлука о измјенама и допунама Статута Рударског факултета Универзитета од дана 16.11.2018. године.

Члан 109

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената.

Број: 21/3.794/22
Дана: 15.11.2022. година

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Научно-наставног вијећа
Проф. др Владимир Малбашић