

УПУСТВО ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА I И II ЦИКЛУСА СТУДИЈА

Овај текст садржи упутство за коректно писање завршног рада. Намијењен је студентима Рударског факултета у Приједору Универзитета у Бањој Луци. Циљ текста је да се умање потешкоће које постоје приликом писања завршног рада, као и да се уједначи технички изглед истих и олакша даља претрага радова.

Техничка обрада завршног рада

Завршни рад куца се у програму Words for Windows.

Формат папира: А4 (21 x 29,7 cm) бијели 80 g

Маргине: 3 cm (лијево) x 2,5 cm x 2,5 cm x 2,5 cm

Фонт: Times New Roman (по правилу)

Писмо: ћирилица/латиница

Величина фонта: 13 pt (наслови и поднаслови 16 pt - Bold)

Проред (Размак између редова): 1,5

Одвајање пасуса: увлачење првог реда 1,27 cm

Поравнање: обострано

Штампа: црно-бијела, може у боји али није обавезно

Коричење: тврде корице

У раду који се пише ћирилицом, појмови, ознаке и скраћенице који се пишу само латиницом не могу се преводити на ћирилицу. Имена страних произвођача опреме, фирми, истраживача и сл. могу се писати фонетски (нпр. Алис Чалмерс, Џој, Њутн) или етимолошки (нпр. Allis Chalmers, Joy, Newton), али није дозвољено у једном раду њихово мјешање.

Стилски, рад се пише безлично (нпр. "Изведена испитивања ...") или лично, у првом лицу множине (нпр. "Испитивања која смо извели ..."), али није дозвољено њихово мјешање.

Завршни рад треба писати јасно и сажето, граматички исправно. Треба избјегавати дуге и непотребне реченице, опште познате чињенице и сл.. При писању завршног рада, студент је дужан да дослиједно користи стручну терминологију која се користи на предавањима и стручној литератури.

Наслови и поднаслови пишу се од почетка реда и нумеришу се арапским бројевима. Наслови се пишу великим словима, а поднаслови малим словима.

Употреба међународног система јединица (SI) је обавезна. Ознаке мјерних јединица пишу се латиницом, иза нумеричких вриједности, остављајући размак између нумеричке вриједности и ознаке мјерне јединице. У нови ред се не смије прећети само ознака мјерне јединице.

Графички прилози и табеле саставни су дио текста, прилагођени су величини стране и постављају се у текст на мјеста гдје логички припадају или због својих димензија могу бити уврштени у прилоге на крају завршног рада. Графички прилози и табеле нумеришу се према мјесту појављивања у тексту (број поглавља, број слике или табеле

у оквиру поглавља), а осим броја треба да садрже и назив исписан курзивом (нпр. : *Слика 1.1 – Међусобни однос праваца за оријентацију*).

Називи графичких прилога стављају се испод слике, центрирано у односу на маргине. Називи табела стављају се изнад одговарајуће табеле с почетком који одговара лијевој ивици табеле.

Сваки графички приказ и табела морају се најавити у тексту рада. Графичке приказе и табеле, по правилу, не треба давати у уводу и закључку рада.

Коришћене формуле и једначине нумеришу се уз десну маргину рада у загради, и то редним бројем поглавља и редним бројем једначине у оквиру поглавља. Значење свих симбола даје се одмах након једначине у којој се први пут појављују.

У завршном раду могу се користити "header" и "footer". Текст који се уноси треба да буде што краћи, по правилу да стане у један ред. Користи се исти фонт као у основном тексту, а величина је 9 pt.

Странице се нумеришу арапским бројевима у доњем десном углу.

Структура завршног рада

Завршни рад се састоји од:

- корица,
- празног листа,
- друге или унутрашње насловне стране (прилог 1,2,3),
- резимеа рада са кључним ријечима,
- садржаја,
- увода,
- обраде теме (општи и специјални дио рада),
- закључка,
- списка литературе и других извора података који су кориштени при изради завршног рада и
- прилога (ако постоје).

Завршни рад на I односно II циклусу не треба да има мање од 20 ни више од 60 страна (оптимално 30 - 50 страна), односно мање од 40 ни више од 120 страна (оптимално 80 - 100 страна) Општи дио не треба да пређе 1/3 укупног обима рада (до 15 страна, односно 25 страна), док специјални дио треба да обухвати најмање 2/3 укупног обима.

Резиме рада и кључне ријечи

У резимеу се врло кратко (до 400 ријечи) наводе главне чињенице везане за садржај и задатак рада, примјењене методе рјешавања постављеног проблема у раду и његове најважније резултате. Резиме се пише на језику на којем је писан и завршни рад.

Испод текста резимеа наводи се до пет кључних ријечи. Кључне ријечи се пишу курзивом (*italic*).

Страница са резимеом рада се не нумерише.

Садржај

Садржај је обавезан дио сваког стручног рада. Садржај представља систематизован преглед структуре рада који пружа основну информацију о дјеловима рада и мјесту на коме се они у раду налазе.

Страница или странице са садржајем се не нумеришу.

Увод

Текст завршног рада почиње уводом који има за циљ да код читаоца побуди интересовање и да га укратко упозна са тематиком која се у раду обрађује, упозна са проблемом и предметом завршног рада, сврхом и циљевима, као и структуром завршног рада. У уводу се не износе закључци. Увод треба да буде кратак, једна до две странице текста. Прва страница увода уједно је и прва страница завршног рада која се нумерише.

Увод се налази на почетку рада, али се по правилу пише посљедњи, када су остали дјелови завршног рада већ написани.

Обрада теме

Обрада теме завршног рада састоји се из две цијелине:

- општег дјела, који приказује познате, теоријске аспекте теме завршног рада обрађене и приказане у литаратури,
- специјалног дјела, у коме су приказани мјесто и начин на који се тема завршног рада реализовала, остварени резултати добијени мјерењима или експериментима, као и анализа и дискусија резултата.

Цијелокупну проблематику теме завршног рада приказану у ове две цијелине потребно је подјелити, разрадити и приказати у више међусобно повезаних поглавља и потпоглавља.

Закључак

Закључак је завршни дио сваког стручног и научног рада. У закључку се кратко, јасно, прецизно и логичним редосљедом износе резултати и сазнања до којих се дошло у обради теме завршног рада. Закључак садржи одговоре на питања постављена у уводу. У закључку се понављају најважније констатације и ставови из главног дјела рада, водећи рачуна да се не користе исте формулације и исте реченице.

Закључак не треба да садржи литературне наводе или цитате и не треба да буде дужи од једне до две странице.

На крају закључка са лијеве стране наводе се мјесто и датум завршетка рада, а са десне стране студент својеручно потписује рад.

Литература

Детаљи свих цитираних докумената наводе се на крају рада, у дјелу под насловом „Литература“. У ову листу се не укључује ниједан извор који у раду није парафразиран, цитиран или у односу на који се није дискутовало у раду.

За прављење листе коришћене литературе треба користити Харвардски метод (навођење презимена аутора са годином објављивања извора у тексту рада и креирање листе коришћене литературе абацедно, према презимену првог аутора рада). Коришћене литературне изворе треба нумерисати.

Примјер навођења коришћене књиге:

ПАТАРИЋ, М., 1990. *Рударска мерења I део*, Рударско-геолошки факултет, Београд, стр.461.

BORSHCH-KOMPONIETS, V., NAVITNY, A., KNYSH, G., 1989. *Mine Surveying*, Mir publishers, Moscow, str.367.

Примјер навођења коришћеног рада из часописа:

Митић, С., Поповић, Н., Токалић, Р., 2005. [Димензионисање и израда јамског магацина експлозивних средстава](#), *Подземни радови*, 14, стр. 41-48.

Примјер навођења рада представљеног у зборнику радова са конгреса или другог научног или стручног скупа:

ПОТОЧНИК, Д., ВУЛИЋ, М., 2008. Мониторинг и прогнозирање деградације површине терена, *Зборник радова II међународног симпозијума Енергетско рударство, Тара, 15.-18.09.2008.*, Рударско-геолошки факултет Универзитета у Београду, Београд, стр. 122-129.

Примјери навођења извора са web страница:

History of Surveying and Measurement. URL: <http://www.fig.net/hsm/> (11.11.2009.)

Pu, S., Vosselman, G., 2007., Extracting Windows from Terrestrial Laser Scanning, URL: <http://www.itc.nl/personal/vosselman/papers/pu2007.espool.pdf> (18.03.2008.)

Прилози

Прилози у раду могу бити резултати мјерења, шеме, слике и слично, што није било значајно за представљање у тексту рада, а може бити од користи за његово потпуније разумјевање.

Прилози:

1. Примјер изгледа корица и насловне стране
2. Примјер прелиминарног листа
3. Примјер задатка завршног рада

**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
РУДАРСКИ ФАКУЛТЕТ
ПРИЈЕДОР**

Петар Петровић

НАЗИВ ЗАВРШНОГ РАДА

завршни рад

Приједор, мјесец година

Тема: НАЗИВ ЗАВРШНОГ РАДА

Кључне ријечи:

прва

друга

трећа

Комисија: проф. др Никола Николић, председник
доц. др Марко Марковић, ментор
проф. др Јанко Јанковић, члан

Кандидат:
Петар Петровић

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
РУДАРСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИЈЕДОР
КАТЕДРА ЗА

Предмет: РУДРСКЕ МЕТОДЕ

Тема: НАЗИВ ЗАВРШНОГ РАДА

Задатак:
.....
.....

Ментор: доц. др Марко Марковић

Кандидат: Петар Петровић (7856)

Приједор, мјесец година.

**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
РУДАРСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИЈЕДОР
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ РУДАРСТВО**

Петар Петровић

НАЗИВ ЗАВРШНОГ РАДА

завршни рад

Приједор, мјесец година.

Тема: НАЗИВ ЗАВРШНОГ РАДА

Ужа научна област: Рудар.....

Кључне ријечи:

прва, друга, трећа

Комисија: проф. др Никола Николић, предсједник
доц. др Марко Марковић, ментор
проф. др Јанко Јанковић, члан

Кандидат:
Петар Петровић

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
РУДАРСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИЈЕДОР
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ РУДАРСТВО

Тема: **НАЗИВ ЗАВРШНОГ РАДА**

Сажетак: У раду је

Abstract: In this thesis.....

Ментор: доц. др Марко Марковић

Кандидат: Петар Петровић (7896)

Приједор, мјесец година.